



OLUMSUZ KANAAT NOTU NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencilerinin program değişikliği işlemleri, *Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı Maddesi 4 üncü fıkrası c bendi* hükümlerine göre ve 24 / 01 / 2022 tarihli ve [2022](#) sayılı Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) Kararı çerçevesinde yapılmaktadır.
2. **Eğitim kurumları**, olumsuz kanaat notu sebebiyle program değişikliği talep edilen uzmanlık öğrencileri hakkında **on beş iş günü** içinde Kurula sunulmak üzere **resmi yazı ile** Bakanlığa bildirim yapmalıdır.
3. Kurumların resmi yazı ekinde göndermesi gereken formlar aşağıda belirtilmiş olup, TUK'un resmi sayfasında (tuk.saglik.gov.tr) "Dokümanlar" bölümünde yer almaktadır:
 - Kurum tarafından** doldurulup onaylanması gereken Nakil Başvuru Dilekçesi. [**Form 06a**]
 - Kurum tarafından** doldurulup onaylanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Bilgi Formu [**Form 06b**]
 - Uzmanlık öğrencisi tarafından** doldurulup imzalanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Tercih Formu [**Form 06c**]
 - Uzmanlık öğrencisinin olumsuz kanaat notu almış olduğu **2 döneme ait kanaat formları**. [**Form 03**]
 - Uzmanlık öğrencisinin programa yerleştirildiğini gösteren **DUS/TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi**. (<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)
4. Başvuru belgeleri Bakanlığa ulaştıktan sonra ön incelemeye alınır. Uzmanlık öğrencilerinin tercih formlarında belirtmiş oldukları geçiş yapmak istedikleri programlara ait puan, kadro ve eğitici durumları araştırıldıktan sonra, uygun olan başvurular TUK gündemine alınır.
5. Kurul gündemine alınan başvurular karara bağlandıktan sonra Bakanlık tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

*** KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.**